

دستور العمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی پژوهشگاه قرآن و حدیث

مقدمه

این دستورالعمل در راستای ارزیابی فعالیت‌های اعضای هیأت علمی و ارتقای کیفی فعالیت‌های پژوهشی ایشان، به استناد بخشنامه شماره ۲۱/۱۷۹۶۷/۴۲۹۷ مورخ ۸۲/۱۲/۱۸ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بر اساس آیین‌نامه ارتقای مرتبه مصوب ۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی به شرح ذیل تدوین شده است.

ماده ۱: تعاریف:

پژوهشگاه: منظور از پژوهشگاه در این دستورالعمل پژوهشگاه قرآن و حدیث است.

وزارت علوم: منظور از وزارت علوم در این دستورالعمل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

کمیته منتخب: منظور از کمیته منتخب در این دستورالعمل کمیته منتخب پژوهشگاه قرآن و حدیث است و آن کمیته‌ای است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط، تشکیل می‌شود و وظیفه رسیدگی و اتخاذ تصمیم در خصوص ترفیع پایه اعضای هیأت علمی را در چارچوب مقررات مربوط بر عهده دارد. اعضای این کمیته شامل رئیس یا قائم مقام پژوهشگاه (رئیس کمیته)، معاون پژوهشی پژوهشگاه (دبیر کمیته)، مدیر پژوهش پژوهشگاه، رئیس پژوهشکده مربوط و دو نفر از اعضای هیأت علمی با حکم رئیس یا قائم مقام پژوهشگاه می‌باشد.

تبصره: حکم اعضای دو عضو هیأت علمی کمیته منتخب پژوهشگاه، به مدت دو سال و قابل تمدید می‌باشد.

کارگروه توانایی علمی: منظور از کارگروه توانایی علمی در این دستورالعمل کارگروه توانایی علمی پژوهشکده است و آن کارگروهی است که در چارچوب ضوابط و مقررات پژوهشگاه با حضور رئیس پژوهشکده (رئیس کمیته)، معاون پژوهشی پژوهشکده (دبیر کمیته)، مدیر پژوهش پژوهشگاه، مدیر گروه مربوط و دو نفر از اعضای هیأت علمی تشکیل می‌شود و وظیفه بررسی و ارزیابی پرونده ترفیع پایه اعضای هیأت علمی را در پژوهشکده بر عهده دارد.

تبصره ۱: دو عضو هیأت علمی کارگروه مذکور، به پیشنهاد رئیس پژوهشکده و حکم رئیس یا قائم مقام پژوهشگاه به مدت دو سال تعیین می‌شود و می‌بایست حداقل یکی از آن دو عضو بیرونی باشد.

تبصره ۲: در زمان بررسی پرونده ترفیع رئیس پژوهشکده، مدیر گروه مربوط، ریاست جلسه را عهده‌دار خواهد بود و برای جبران خلا حضور وی یک عضو هیأت علمی را به کمیته دعوت می‌نماید؛ در مورد مدیر گروه هم حق رأی از او سلب و عضو دیگری از همان گروه با حق رأی به جلسه دعوت می‌شود.

تبصره ۳: دعوتنامه جلسه کارگروه توانایی علمی می‌بایست حداقل ۴۸ ساعت قبل از برگزاری، به معاونت پژوهش نیز ارسال شود تا در صورت صلاحدید، نماینده آن معاونت بدون حق رأی در جلسه شرکت نماید.

پایه: عبارت است از نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو، متناسب با عوامل ترفیع در چارچوب ضوابط و مقررات این دستورالعمل.

ترفیع پایه: عبارت است از افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این دستورالعمل.

خدمت قابل قبول: عبارت است از حضور فعال در پژوهشگاه و انجام امور پژوهشی طبق برنامه زمان‌بندی شده، شرکت در کمیته‌ها و شوراهای علمی، انجام امور اجرایی و سایر اموری که از طرف پژوهشگاه به عضو هیأت علمی محول و به تایید مراجع ذیصلاح رسیده باشد. **همایش‌های معتبر علمی داخلی (اعم از ملی و بین‌المللی):** آن دسته از همایش‌ها که توسط "موسسه" یا انجمن‌های علمی دارای مجوز رسمی از مراجع ذیصلاح برگزار و در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) ثبت شده باشد.

رکود علمی: به وضعیتی اطلاق می‌شود که عضو شاغل بر اساس ضوابط و مقررات این دستورالعمل، در سه سال متوالی شرایط لازم برای کسب سه پایه استحقاقی را نداشته باشد.

مدیر: شامل رئیس و معاون پژوهشگاه و پژوهشکده‌ها، مدیر پژوهش پژوهشگاه و مدیران گروه‌های علمی است.

ماده ۲: عضو هیأت علمی موظف است کلیه فعالیت‌های پژوهشی، فرهنگی، آموزشی و علمی اجرایی یک‌سال گذشته خود را مطابق این دستورالعمل در جدول ترفیع تکمیل و به همراه مدارک و مستندات در موعد مقرر طی نامه‌ای به پژوهشکده ارائه و رونوشت نامه را جهت اطلاع به دبیر کارگروه توانایی علمی ارسال نماید.

ماده ۳: تاریخ اجرای حکم ترفیع اعضای هیأت علمی، تاریخ حکم وی خواهد بود.

تبصره ۱: چنانچه متقاضی، پرونده خود را تا شش ماه پس از موعد ترفیع به پژوهشکده تحویل دهد، اجرای حکم وی از ابتدای تاریخ ترفیع خواهد بود و اگر تا یک سال تحویل دهد، زمان ارائه به پژوهشکده ملاک عمل خواهد بود و در صورت تحویل پس از یک سال، ترفیع پایه به متقاضی تعلق نخواهد گرفت و تنها موظفی وی بررسی می‌شود.

تبصره ۲: ایام تعلیق، انفصال موقت و مرخصی بدون حقوق در محاسبه یک سال خدمت قابل قبول محاسبه نمی‌شود و تاریخ استحقاق ترفیع این‌گونه اعضاء به همان میزان به تعویق خواهد افتاد.

ماده ۴: پژوهشکده موظف است طی حداکثر یک ماه پس از تحویل پرونده ترفیع، کلیه فعالیت‌های عضو هیأت علمی را در کارگروه توانایی علمی بررسی نموده و پس از امتیازدهی به همراه صورت جلسه و کلیه مستندات به دبیرخانه کمیته منتخب ارسال نماید.

ماده ۵: به اعضای هیأت علمی در قبال هر سال خدمت قابل قبول و مشروط به کسب امتیازات لازم بر اساس مفاد جدول ذیل، یک پایه ترفیع سالیانه اعطا می‌شود.

جدول امتیازهای مورد نیاز برای ترفیع پایه سالیانه

مرتبۀ علمی	فعالیت پژوهشی	فعالیت فرهنگی	فعالیت آموزشی	فعالیت علمی اجرایی	حداقل مجموع امتیاز
مریی پژوهشی	حداقل ۶ امتیاز	حداکثر ۲ امتیاز	حداکثر ۲ امتیاز	حداکثر ۲ امتیاز	۱۲
استادیار پژوهشی	حداقل ۸ امتیاز	حداکثر ۲ امتیاز	حداکثر ۲ امتیاز	حداکثر ۲ امتیاز	۱۲
دانشیار پژوهشی	حداقل ۱۰ امتیاز	حداکثر ۲ امتیاز	حداکثر ۲ امتیاز	حداکثر ۲ امتیاز	۱۲
استاد پژوهشی	حداقل ۱۲ امتیاز	حداکثر ۲ امتیاز	حداکثر ۲ امتیاز	حداکثر ۲ امتیاز	۱۲

تبصره ۱: معیار محاسبه امتیاز فعالیت‌های پژوهشی، فرهنگی، آموزشی و علمی اجرایی، آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی وزارت علوم و این دستورالعمل می‌باشد.

تبصره ۲: حداکثر پایه بابت ترفیع سالیانه قابل محاسبه در دوره پیمانی ۵ پایه می‌باشد.

تبصره ۳: حداکثر امتیاز علمی اجرایی قابل محاسبه برای اعضای هیأت علمی مدیر در پژوهشگاه، ۴ امتیاز می‌باشد و می‌تواند تا ۲ امتیاز کسری پژوهشی ایشان را جبران نماید.

ماده ۶: افزون بر حد نصاب موظفی پژوهشی به لحاظ کمی و کیفی، کسب حداقل ۴ امتیاز از مقاله علمی پژوهشی پذیرش شده، شرط لازم برای بررسی پرونده ترفیع عضو هیأت علمی می‌باشد.

تبصره: کسب حداقل ۴ امتیاز می‌تواند از مجموع امتیازات بیش از یک مقاله علمی پژوهشی اعم از مستقل و مشترک حاصل شود.

ماده ۷: به کتب و مقالاتی امتیاز داده می‌شود که نام پژوهشگاه در آن به عنوان وابستگی سازمانی (Affiliation Organizational)، درج شده باشد.

ماده ۸: حداکثر دو مقاله و یک کتاب با گواهی پذیرش قطعی در هر دوره ترفیع قابل قبول است.

ماده ۹: حداکثر امتیاز مقالات ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر در سطح ملی و بین‌المللی تا ۶ امتیاز و برای خلاصه مقاله علمی تا ۳ امتیاز در هر دوره ترفیع می‌باشد.

ماده ۱۰: حداکثر امتیاز قابل محاسبه مقاله علمی پژوهشی مستخرج از رساله متقاضی تا ۵ امتیاز و برای هر مقاله تا ۲ امتیاز قابل محاسبه می‌باشد.

ماده ۱۱: امتیاز فعالیت‌های پژوهشی عضو هیأت علمی در آثار گروهی (شامل دانشنامه نگاری، احیاء و تصحیح متون، ساخت پرسشنامه و ساخت پروتکل درمانی و آموزشی) به میزان و نوع مشارکت وی، با تشخیص کارگروه توانایی علمی پژوهشگاه و تأیید کمیته منتخب پژوهشگاه محاسبه می‌شود.

تبصره ۱: امتیاز فعالیت‌های پژوهشی عضو هیأت علمی در دانشنامه بدون در نظر گرفتن بیان و مدخل محاسبه می‌شود.

تبصره ۲: به هر ۱۰ صفحه بیان و مدخل نویسی، به تشخیص کارگروه توانایی علمی پژوهشگاه بین ۱ تا ۲ امتیاز داده می‌شود.

تبصره ۳: ساخت پرسشنامه‌های روان‌سنجی و پروتکل‌های درمانی - آموزشی یک پژوهش تصنیفی قلمداد شده و به تشخیص کارگروه توانایی علمی و تأیید کمیته منتخب، بر اساس نوع و کیفیت کار تا ۸ امتیاز می‌گیرد.

ماده ۱۲: حداکثر امتیاز قابل محاسبه برای نظارت و ارزیابی در یک دوره ترفیع و در صورت ارائه گواهی معتبر، تا ۳ امتیاز می‌باشد.

ماده ۱۳: حداکثر امتیاز قابل محاسبه برای ویرایش علمی آثار تالیفی یا ترجمه‌ای در یک دوره ترفیع تا ۳ امتیاز قابل محاسبه است.

ماده ۱۴: حداکثر امتیاز قابل محاسبه در یک دوره ترفیع برای راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه تا ۶ امتیاز می‌باشد.

تبصره ۱: به راهنمایی و مشاوره‌هایی امتیاز داده می‌شود که با رشته تخصصی یا گروه پژوهشی عضو هیأت علمی مرتبط باشد.

تبصره ۲: برای محاسبه امتیاز راهنمایی و مشاوره، ارائه گواهی معتبر (صورت جلسه دفاعیه و گواهی از مراکز موسسه مربوط) الزامی می‌باشد.

ماده ۱۵: حداکثر امتیاز فرهنگی برای یک سال در همه مراتب و برای همه بندهای ذیل ماده ۱ آیین‌نامه ارتقای وزارت علوم به استثنای بند شش، ۲ امتیاز می‌باشد.

ماده ۱۶: امتیاز ارائه در کرسی‌های علمی ترویجی برای ارائه‌کننده تا ۲ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل محاسبه برای یک دوره ترفیع ۴ امتیاز و در کرسی‌های نظریه‌پردازی ۷ تا ۱۲ امتیاز در ماده مربوط به فعالیت پژوهشی می‌باشد.

ماده ۱۷: امتیاز نقد در کرسی‌های علمی ترویجی برای ناقد یک امتیاز و حداکثر امتیاز قابل محاسبه برای یک دوره ترفیع تا ۲ امتیاز و در کرسی‌های نظریه‌پردازی ۳ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل محاسبه برای یک دوره ترفیع تا ۶ امتیاز در ماده مربوط به فعالیت فرهنگی می‌باشد.

ماده ۱۸: امتیاز دبیری در کرسی‌های علمی ترویجی و نظریه‌پردازی ۵/۰ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل محاسبه برای یک دوره ترفیع تا یک امتیاز در ماده مربوط به فعالیت فرهنگی می‌باشد.

ماده ۱۹: امتیاز مقالات علمی تخصصی تا یک امتیاز و حداکثر امتیاز قابل محاسبه برای یک دوره ترفیع تا ۲ امتیاز در ماده مربوط به فعالیت فرهنگی می‌باشد.

ماده ۲۰: حضور در برنامه‌های تخصصی مرتبط در رسانه‌های فراگیر به ازای هر ساعت تا ۱ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل محاسبه برای یک دوره ترفیع تا ۲ امتیاز در ماده مربوط به فعالیت فرهنگی می‌باشد.

ماده ۲۱: حداکثر امتیاز آموزش برای یک سال در همه مراتب ۲ امتیاز می‌باشد.

تبصره: به تدریسی امتیاز داده می‌شود که با رشته تخصصی یا گروه پژوهشی عضو هیأت علمی مرتبط و با موافقت پژوهشگاه باشد.

ماده ۲۲: در صورت اخذ امتیاز لازم برای ترفیع پایه سالیانه، تنها اضافه امتیازهای پژوهشی کتاب و مقاله، قابل ذخیره برای سال‌های بعد است.

تبصره: آن دسته از اعضای هیأت علمی که جمع امتیاز ذخیره پژوهشی ایشان به ۲۰۰ می‌رسد با رعایت سقف مجاز پایه تشویقی، مشمول یک پایه تشویقی و حداکثر دو پایه در طول خدمت می‌باشند.

ماده ۲۳: کمیته منتخب می‌تواند بر اساس آثار برگزیده شده یا شایسته تقدیر و تحسین عضو هیأت علمی در جشنواره‌های بین‌المللی، ملی، حوزوی و نیز برگزیدگان جشنواره پژوهشی پژوهشگاه در سال یک پایه تشویقی و در طول دوره خدمت تا ۵ پایه تشویقی به عضو هیأت علمی اعطاء نماید.

ماده ۲۴: نتیجه ارزیابی ترفیع توسط دبیر کمیته منتخب به اطلاع عضو هیأت علمی می‌رسد؛ در صورت اعتراض، عضو هیأت علمی حق دارد ظرف مدت یک هفته پس از ابلاغ، درخواست خود را به صورت کتبی به دبیرخانه کمیته منتخب تسلیم نموده و کمیته در اولین جلسه می‌بایست به اعتراض وی رسیدگی و نظر قطعی خود را اعلام نماید.

ماده ۲۵: در صورتی که عضو هیأت علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب کند، مصداق رکود علمی و عدم کفایت برای ادامه عضویت در هیأت علمی شناخته شده و مطابق ماده ۱۰۹ آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی با وی رفتار می‌شود.

ماده ۲۶: نظارت بر اجرای صحیح این دستورالعمل به عهده معاونت پژوهش پژوهشگاه می‌باشد.

ماده ۲۷: این دستورالعمل در ۲۷ ماده و ۱۷ تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۱ به تصویب شورای پژوهشی پژوهشگاه رسید؛ بدیهی است از این تاریخ دستورالعمل اعطای ترفیع قبلی به همراه جدول مربوط لغو و از گردش کار خارج می‌گردد.